

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ « ШКОЛА № 35»**



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Горловки «Школа №35»

Ю.В. Бурлакова

Приказ № 90

от «25» 08 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного спортивного клуба «Чемпионы»
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятия	Классы	Ответственный
Сентябрь	Выборы состава Совета спортивного клуба	5-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Октябрь, апрель	Соревнования «Веселые старты»	1-4 классы, 5-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Январь	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	5-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Февраль	Соревнования по строевой подготовке ко Дню Защитника Отечества	1-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Март	Первенство школы по волейболу «Стремительный мяч».	Желающие 5-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Апрель, май	«День здоровья»	1-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Апрель	Спортивно - развлекательный конкурс «Вперед мальчишки»	5-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора
Май	«День бегуна»	3-9 классы	Педагогический состав ОУ, заместитель директора

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора
2.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	ноябрь	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно - массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК, заместитель директора
3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	ноябрь	Руководитель ШСК